

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de **Arrecadação – Guias de Recolhimento de Contribuição Previdenciária – GRCP** do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Eusébio – IPME.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Organização do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Eusébio: Arts. 74 ao 83 da Lei Municipal nº 457, de 21 de novembro de 2001 e suas alterações posteriores;
- Nova Redação ao Art. 83 da Lei Municipal nº 457/2001: Lei Municipal nº 720, de 04 de junho de 2007;
- Consolidação Alíquotas de Contribuição: Lei Municipal nº 1.759, de 15 de fevereiro de 2021;
- Plano de Repasses Previdenciários Patronais – PRPP: Lei Municipal nº 1.894 de 30 de dezembro de 2021;
- Leis e Normas Federais aplicáveis (disponível na página: <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/legislacao-dos-rpps>)

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Principais Responsabilidades
Diretor Financeiro	- Notificação em caso de inadimplência
Setor Financeiro	- Geração das GRCP - Conferência das GRCP - Encaminhar as GRCP ao Setor Responsável - Acompanhar os pagamentos das GRCP - Cobrança em caso de inadimplência

4. SIGLAS

- GRCP – Guias de Recolhimento de Contribuição Previdenciária
- Diretor Financeiro – DF
- Setor Financeiro – SF
- PC – Plano Capitalizado
- PF – Plano Financeiro
- PAT – Patronal
- SEG – Segurados
- FOPAG – Folha de Pagamento
- BC – Base de Cálculo
- PME – Prefeitura Municipal de Eusébio
- CME – Câmara Municipal de Eusébio
- IPME – Instituto de Previdência Municipal de Eusébio

5. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento/Observações
1	Receber do Órgão Municipal competente o Relatório da FOPAG	SF	I – Caso o Órgão seja o próprio IPME, exportar em formato PDF

Aprovado por:	Natália Gonçalves Fontenele de Matos Araújo Presidente do IPME	Em: 24/04/2023
---------------	--	----------------

			<p>o “Relatório da Folha – Gráfico”, do Sistema MaxFolha, deixando marcado apenas a opção “Concurados” (Anexos II e III), e arquivar adequadamente. Depois, baixar e arquivar o relatório de “vantagens e descontos” dos aposentados e pensionistas, se houver, conforme Anexos IV e V.</p> <p>II – Caso o Órgão seja a PME, o envio acontece via e-mail, em dois modelos de Relatório, um resumido e outro completo, ambos em formato PDF. Cada relatório deve ser arquivado adequadamente.</p> <p>III – Caso o Órgão seja a CME, o envio também acontece via e-mail. O relatório em formato PDF deve ser baixado e arquivado adequadamente.</p>
2	Preenchimento da Planilha Geradora	SF	<p>I – Cada Órgão possui sua Planilha Geradora de acordo com suas necessidades. A instrução de uso de cada Planilha está no próprio arquivo da Planilha. As Planilhas são referentes à competência da arrecadação em questão, devendo ser criadas cópias de cada competência.</p> <p>II – Especialmente quando a Planilha Geradora a ser preenchida for da PME, recomenda-se verificar a coluna de “LOTAÇÃO”, que deverá estar ordenada de acordo com o Relatório da FOPAG.</p> <p>III – As informações preenchidas na Planilha Geradora são referentes à BC do PC e PF, respectivamente, e entre PAT e SEG, conforme Anexo VI, atentando-se, também, se há “salário família”, que entrará como desconto na parte PAT.</p>
3	Conferir os Valores	SF	Após preenchimento da Planilha Geradora, deve-se

			conferir se os valores totais informados na Planilha Geradora “batem” com os valores totais da FOPAG respectiva.
4	Gerar as GRCP	SF	Etapa realizável conforme instrução na própria Planilha Geradora.
5	Encaminhar Guias para pagamento pelo Órgão Municipal	SF	<p>I – Etapa não aplicável às GRCP direcionadas ao próprio Instituto de Previdência.</p> <p>II – As GRCP serão encaminhadas ao Órgão Municipal competente, com as entregas devidamente protocoladas.</p> <p>III – O envio das GRCP para a CME se dá exclusivamente via e-mail, não sendo necessário o encaminhamento das Guias impressas.</p> <p>IV – As GRCP encaminhadas para a PME deverão ser de modo físico, impressas em duas vias.</p>
5	Acompanhar o pagamento das Guias de Recolhimento Mensalmente	SF	<p>I – O SF acompanhará o pagamento pelo Órgão competente em consultas aos extratos bancários das respectivas contas bancárias um dia após o vencimento.</p> <p>II – O SF deverá realizar um Controle de Pagamentos das GRCP, anexando, fisicamente ou virtualmente, cada GRCP a um comprovante de pagamento. (Obs: este Controle pode ocorrer apenas de maneira virtual, em planilha do excel, conforme Anexo VII)</p>
6	Elaborar Notificação de Cobrança	SF	<p>I – Em caso de inadimplência, o SF elaborará notificação de cobrança.</p> <p>II – As Notificações serão encaminhadas ao DF, para ciência e análise.</p>
7	Analisar a Notificação	DF	O DF analisará as Notificações elaboradas pelo SF. Após verificação e assinaturas,

			encaminhará ao SF para dar seguimento às providências.
8	Encaminhar Notificação de Cobrança e Nova Guia de Recolhimento	SF	O SF providenciará novas Guias de Recolhimento com os valores corrigidos, retornando para a etapa 2.

6. ANEXOS

I – Fluxograma do Processo

II – Instrução Relatório Folha 1

III – Instrução Relatório Folha 2

IV – Instrução Relatório de Contribuições Aposentados/Pensionistas 1

V – Instrução Relatório de Contribuições Aposentados/Pensionistas 2

VI – Folha de Pagamento

VII – Modelo Controle de Pagamento

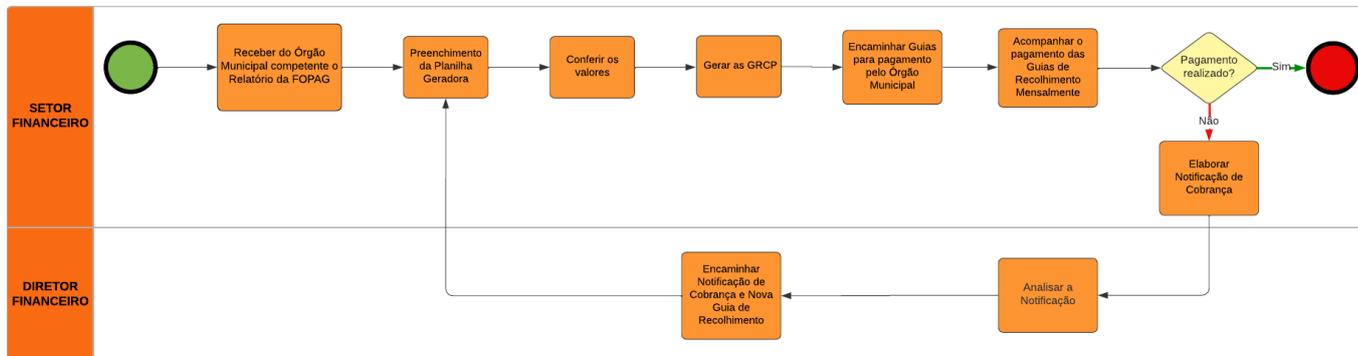
Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023

ANEXO I - FLUXOGRAMA DO PROCESSO

PROCESSO: ARRECADAÇÃO - GUIAS DE RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

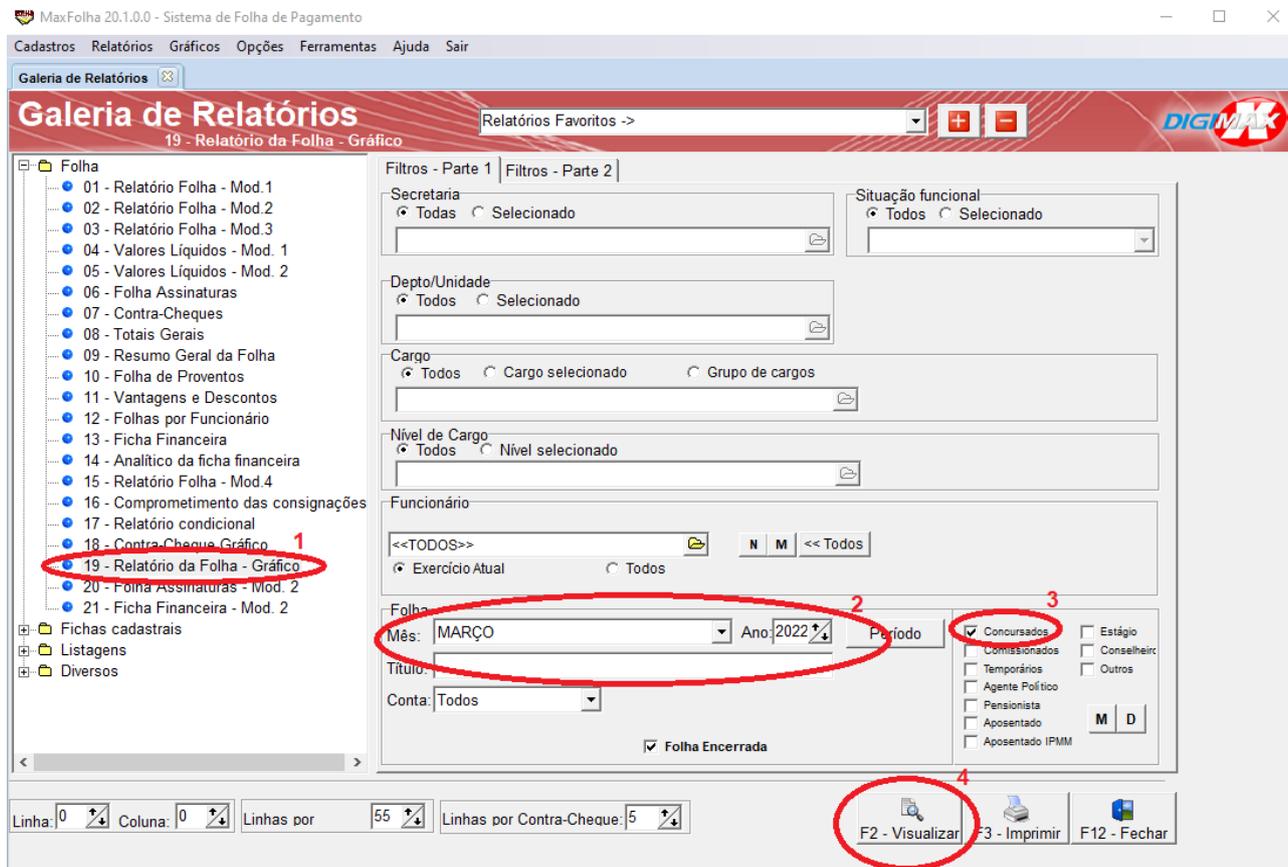


Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023

ANEXO II – INSTRUÇÃO RELATÓRIO FOLHA 1



MaxFolha 20.1.0.0 - Sistema de Folha de Pagamento

Cadastros Relatórios Gráficos Opções Ferramentas Ajuda Sair

Galeria de Relatórios

19 - Relatório da Folha - Gráfico

Folha

- 01 - Relatório Folha - Mod.1
- 02 - Relatório Folha - Mod.2
- 03 - Relatório Folha - Mod.3
- 04 - Valores Líquidos - Mod.1
- 05 - Valores Líquidos - Mod.2
- 06 - Folha Assinaturas
- 07 - Contra-Cheques
- 08 - Totais Gerais
- 09 - Resumo Geral da Folha
- 10 - Folha de Proventos
- 11 - Vantagens e Descontos
- 12 - Folhas por Funcionário
- 13 - Ficha Financeira
- 14 - Analítico da ficha financeira
- 15 - Relatório Folha - Mod.4
- 16 - Comprometimento das consignações
- 17 - Relatório condicional
- 18 - Contra-Cheque Gráfico
- 19 - Relatório da Folha - Gráfico**
- 20 - Folha Assinaturas - Mod.2
- 21 - Ficha Financeira - Mod.2

Folhas cadastrais

Listagens

Diversos

Filtros - Parte 1 | Filtros - Parte 2

Secretaria

Todas Seleccionado

Situação funcional

Todos Seleccionado

Depto/Unidade

Todos Seleccionado

Cargo

Todos Cargo selecionado Grupo de cargos

Nível de Cargo

Todos Nível selecionado

Funcionário

<<TODOS>>

Exercício Atual Todos

N M << Todos

Folha

Mês: MARÇO Ano: 2022 Período

Título:

Conta: Todos

Concursados Estágio

Comissionados Conselheir

Temporários Outros

Agente Político

Pensionista

Aposentado

Aposentado IPMM

M D

Folha Encerrada

Linha: 0 Coluna: 0 Linhas por 55 Linhas por Contra-Cheque: 5

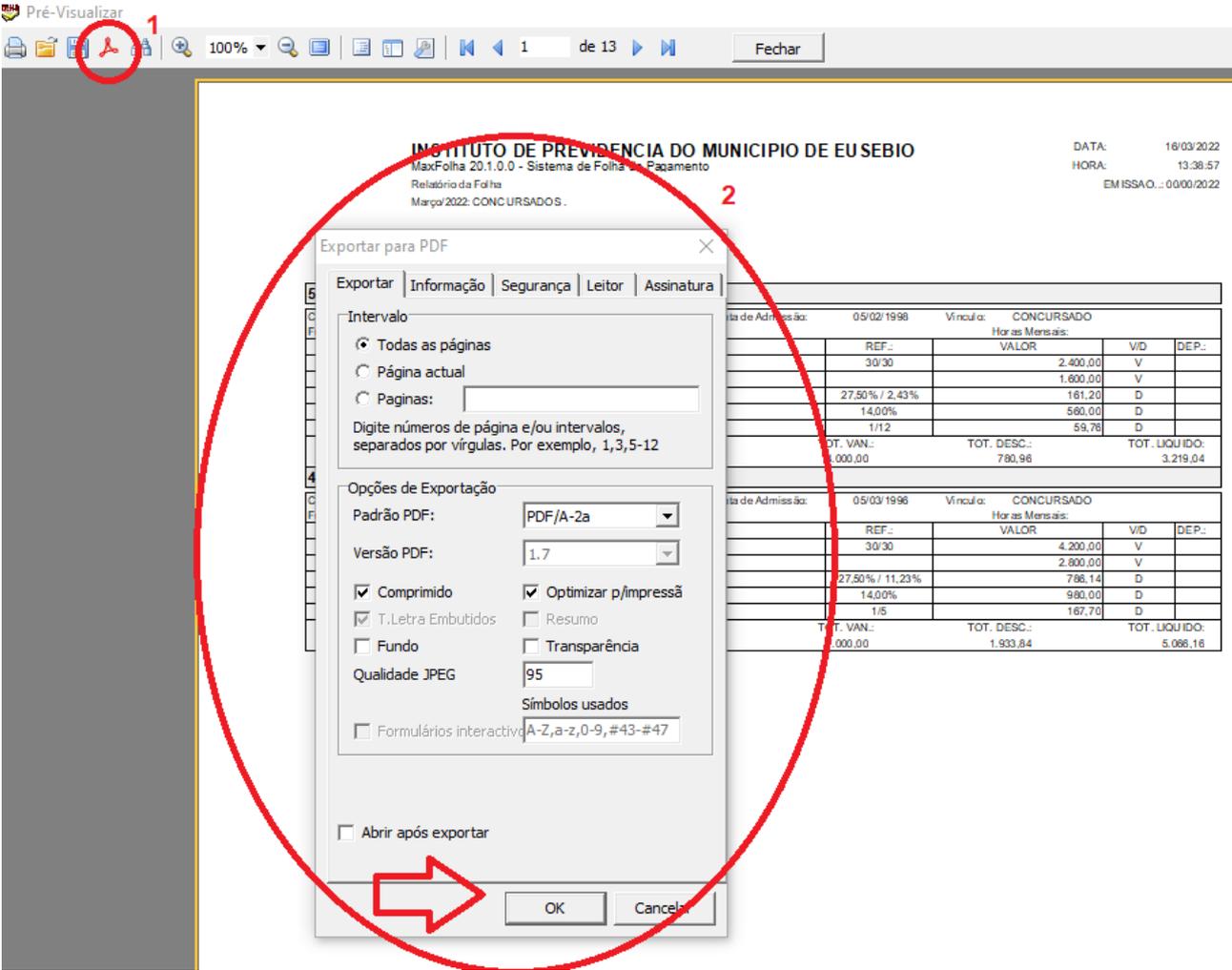
F2 - Visualizar F3 - Imprimir F12 - Fechar

Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023

ANEXO III – INSTRUÇÃO RELATÓRIO FOLHA 2



Pré-Visualizar

100% 1 de 13 Fechar

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE EUSEBIO
MaxFolha 20.1.0.0 - Sistema de Folha - Pagamento
Relatório da Folha
Março/2022: CONCURSADOS.

DATA: 16/03/2022
HORA: 13:38:57
EMISSÃO.: 00/00/2022

Exportar para PDF

Exportar | Informação | Segurança | Leitor | Assinatura

Intervalo

Todas as páginas
 Página actual
 Páginas:

Digite números de página e/ou intervalos, separados por vírgulas. Por exemplo, 1,3,5-12

Opções de Exportação

Padrão PDF: PDF/A-2a
Versão PDF: 1.7

Comprimido Optimizar p/impresã
 T.Letra Embutidos Resumo
 Fundo Transparência

Qualidade JPEG: 95
Símbolos usados: A-Z,a-z,0-9,#43-#47

Formulários interactivos

Abrir após exportar

OK Cancel

REF.:	VALOR	VID	DEP.:
30/30	2.400,00	V	
	1.800,00	V	
27,50% / 2,43%	161,20	D	
14,00%	580,00	D	
1/12	59,76	D	
TOT. VAN.: 0,00	TOT. DESC.: 780,96	TOT. LIQUIDO: 3.219,04	

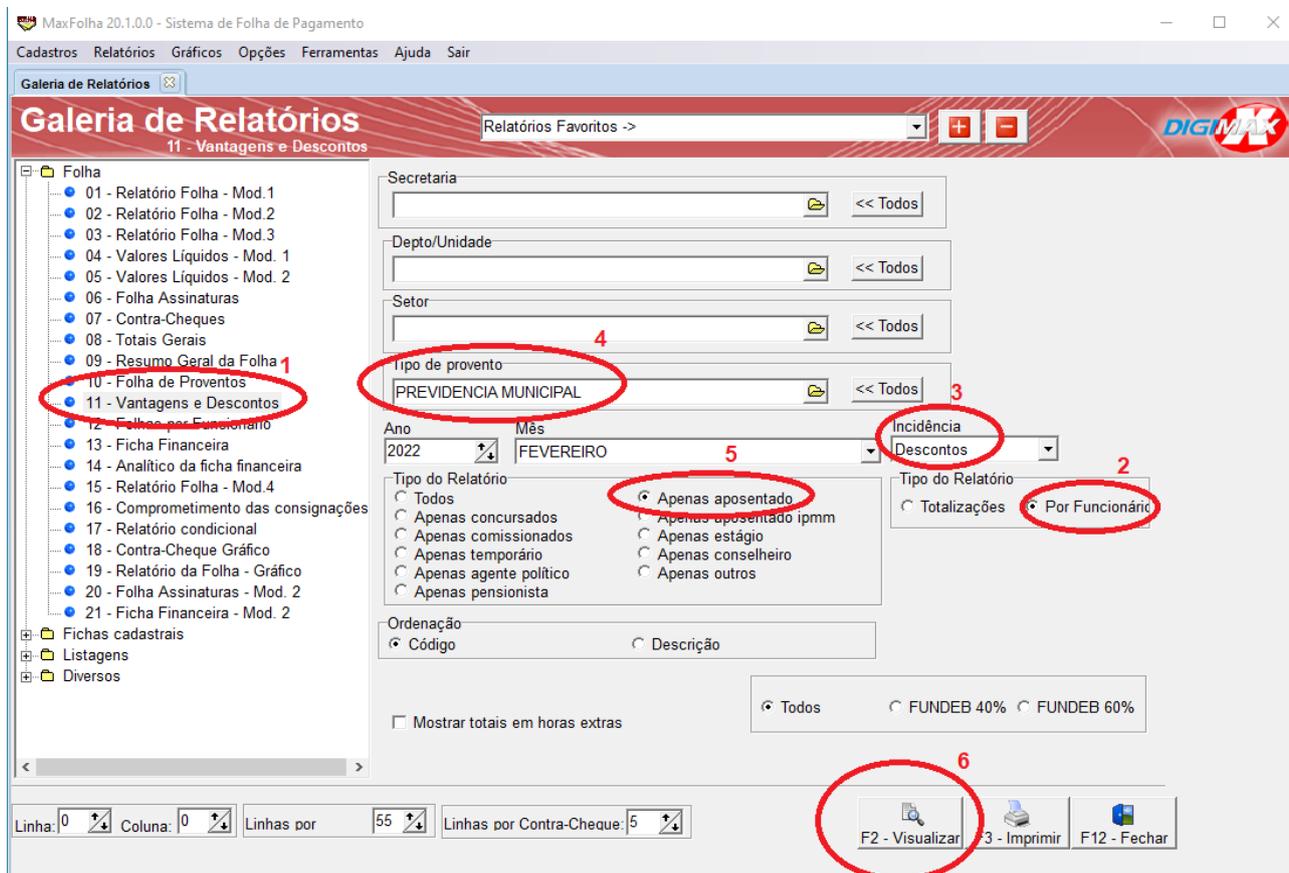
REF.:	VALOR	VID	DEP.:
30/30	4.200,00	V	
	2.800,00	V	
27,50% / 11,23%	786,14	D	
14,00%	980,00	D	
1/5	167,70	D	
TOT. VAN.: 0,00	TOT. DESC.: 1.933,84	TOT. LIQUIDO: 5.066,16	

Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023

ANEXO IV – INSTRUÇÃO RELATÓRIO DE CONTRIBUIÇÕES APOSENTADOS/PENSIONISTAS 1



MaxFolha 20.1.0.0 - Sistema de Folha de Pagamento

Cadastros Relatórios Gráficos Opções Ferramentas Ajuda Sair

Galeria de Relatórios

Relatórios Favoritos -> + - DIGIMAX

11 - Vantagens e Descontos

Folha

- 01 - Relatório Folha - Mod.1
- 02 - Relatório Folha - Mod.2
- 03 - Relatório Folha - Mod.3
- 04 - Valores Líquidos - Mod.1
- 05 - Valores Líquidos - Mod.2
- 06 - Folha Assinaturas
- 07 - Contra-Cheques
- 08 - Totais Gerais
- 09 - Resumo Geral da Folha
- 10 - Folha de Proventos
- 11 - Vantagens e Descontos
- 12 - Folhas por Funcionário
- 13 - Ficha Financeira
- 14 - Analtico da ficha financeira
- 15 - Relatório Folha - Mod.4
- 16 - Comprometimento das consignações
- 17 - Relatório condicional
- 18 - Contra-Cheque Gráfico
- 19 - Relatório da Folha - Gráfico
- 20 - Folha Assinaturas - Mod.2
- 21 - Ficha Financeira - Mod.2

Fichas cadastrais

Listagens

Diversos

Secretaria

Depto/Unidade

Setor

Tipo de provento

PREVIDENCIA MUNICIPAL

Ano 2022 Mês FEVEREIRO

Incidência

Descontos

Tipo do Relatório

Todos

Apenas aposentado

Apenas concursados

Apenas comissionados

Apenas temporário

Apenas agente político

Apenas pensionista

Apenas aposentado ipmm

Apenas estágio

Apenas conselheiro

Apenas outros

Ordenação

Código

Descrição

Mostrar totais em horas extras

Todos

FUNDEB 40%

FUNDEB 60%

F2 - Visualizar

3 - Imprimir

F12 - Fechar

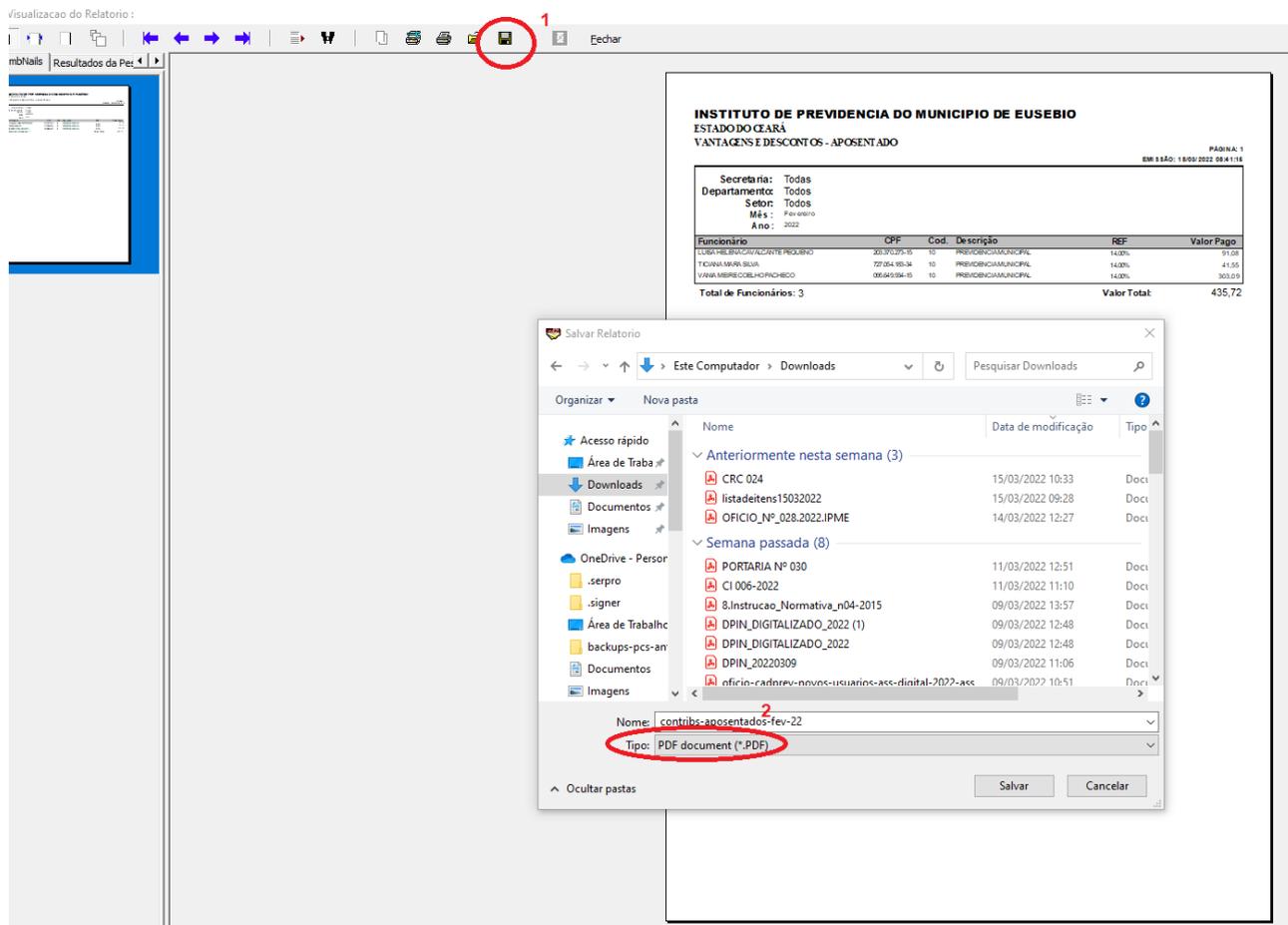
Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023

ANEXO V – INSTRUÇÃO RELATÓRIO DE CONTRIBUIÇÕES APOSENTADOS/PENSIONISTAS 2

Visualização do Relatório:



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE EUSEBIO
ESTADO DO CEARÁ
VANTAGENS E DESCONTOS - APOSENTADO

Página: 1
EM 15:02 18/03/2022 08:41:16

Secretaria: Todas
Departamento: Todos
Setor: Todos
Mês: Fevereiro
Ano: 2022

Funcionário	CPF	Cod.	Descrição	REF	Valor Pago
LUISA REBECCA ALZATE PROENHO	26.370.375-16	10	PREVIDENCIAMUNICIPAL	14,00%	59,08
TICIANA MARA SILVA	727.564.185-34	10	PREVIDENCIAMUNICIPAL	14,00%	41,55
VANIA MENEZES DELHO DE OLIVEIRA	086.649.894-45	10	PREVIDENCIAMUNICIPAL	14,00%	303,09
Total de Funcionários:					435,72

Nome: contribs-aosentados-fev-22
Tipo: PDF document (*.PDF)

Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023

ANEXO VI – FOLHA DE PAGAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUSEBIO
MaxFolha 19.0.0.0 - Sistema de Folha de Pagamento
Relatório da Folha
Fevereiro/2022: CONCURSADOS .

DATA: 25/02/2022
HORA: 14:48:36
EMISSÃO.: 25/02/2022

----- TOTAL DO DEPARTAMENTO -----	
SECRETARIA...: 0001 - SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO DEPARTAMENTO: 0163 - SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
TOTAIS DE VANTAGENS DO DEPARTAMENTO	
0001 SALARIO BASE	16.224,36 V O
0016 GRATIFICAÇÃO - DAS-2	3.600,00 V O
0017 GRATIFICAÇÃO - DAS-4	1.400,00 V O
0054 VENCIMENTO BASE	6.400,00 V O
0076 REPOSICAO	1.309,19 V O
0263 GAT - VARIAVEL	10.244,88 V O
0271 GIT 5 - TEC ADM	167,76 V O
0273 GIT 7 - TEC ADM	117,44 V O
0275 GIT 10 - TEC ADM	417,49 V O
0542 GAT - FIXA	9.350,00 V O
0543 GAT - ATIVIDADE ESPECIAL	2.850,00 V O
0575 GRATIFICACAO - DAS-6	1.000,00 V O
0583 GRATIFICACAO DNM-4	1.600,00 V O
0585 GRATIFICACAO DNM-6	800,00 V O
0593 TTR 6	1.000,00 V O

Total de vantagens do departamento	56.481,12

TOTAIS DE DESCONTOS DO DEPARTAMENTO	
0003 IRRF	4.728,05 D O
0010 PREVIDENCIA MUNICIPAL	7.907,37 D O
0065 CONTRIB SINDEUS	35,69 D O
0068 CONSIGNACOES BB	2.495,91 D O
0209 CONSIGNAÇÕES CAIXA	2.085,89 D O
0269 ODONTO PRIME	56,40 D O
0573 CONSIGNAÇÕES ITAU	188,00 D O

Total de descontos do departamento	17.497,31

TOTAL LIQUIDO DO DEPARTAMENTO	38.983,81

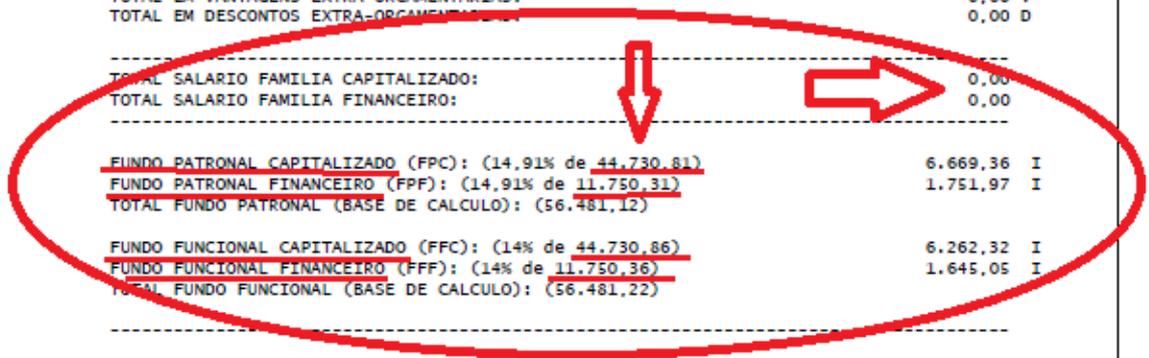
TOTAL DE FUNCIONARIOS DO DEPARTAMENTO:	0011
003 - ITAU	0011

TOTAL EM VANTAGENS ORCAMENTARIAS:	56.481,12 V
TOTAL EM DESCONTOS ORCAMENTARIOS:	17.497,31 D
TOTAL EM VANTAGENS EXTRA-ORCAMENTARIAS:	0,00 V
TOTAL EM DESCONTOS EXTRA-ORCAMENTARIAS:	0,00 D

TOTAL SALARIO FAMILIA CAPITALIZADO:	0,00
TOTAL SALARIO FAMILIA FINANCEIRO:	0,00

<u>FUNDO PATRONAL CAPITALIZADO (FPC): (14,91% de 44.730,81)</u>	6.669,36 I
<u>FUNDO PATRONAL FINANCEIRO (FPF): (14,91% de 11.750,31)</u>	1.751,97 I
TOTAL FUNDO PATRONAL (BASE DE CALCULO): (56.481,12)	

<u>FUNDO FUNCIONAL CAPITALIZADO (FFC): (14% de 44.730,86)</u>	6.262,32 I
<u>FUNDO FUNCIONAL FINANCEIRO (FFF): (14% de 11.750,36)</u>	1.645,05 I
TOTAL FUNDO FUNCIONAL (BASE DE CALCULO): (56.481,22)	



ANEXO VII – MODELO CONTROLE DE PAGAMENTO

CONTROLE DE PAGAMENTOS - GRCP - DEZEMBRO/2021 - CAPITALIZADO

ok

FONTE PAGAD: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	IDENT. GUIA PAT.	PATRONAL LÍQ	COMPROVANTE	IDENT. GUIA. SEG.	SEGURADOS LÍQ	COMPROVANTE
FUNDEB 30	0763/IPME-PAT/2021	23.896,90	Extrato 2500-3	0763/IPME-SEG/2021	22.781,16	Extrato 2500-3
FUNDEB 70	0766/IPME-PAT/2021	209.047,45	Extrato 2500-3	0766/IPME-SEG/2021	194.333,55	Extrato 2500-3
DEPTO. DE ENSINO INFANTIL	0766/IPME-PAT/2021	3.713,73	Extrato 2500-3	0766/IPME-SEG/2021	3.452,33	Extrato 2500-3
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0767/IPME-PAT/2021	10.016,35	65 - 10.016,35	0767/IPME-SEG/2021	9.311,36	67 - 9.311,36
Total		246.674,43			229.878,40	

ITE PAGAD: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIA	IDENT. GUIA PAT.	PATRONAL LÍQ	COMPROVANTE	IDENT. GUIA. SEG.	SEGURADOS LÍQ	COMPROVANTE
CRAS	0784/IPME-PAT/2021	1.327,18		0784/IPME-SEG/2021	1.233,77	
CRAS F	0781/IPME-PAT/2021	278,59		0781/IPME-SEG/2021	258,98	
SUAS F	0786/IPME-PAT/2021	976,36		0786/IPME-SEG/2021	907,64	
CREAS	0785/IPME-PAT/2021	541,55		0785/IPME-SEG/2021	503,43	
COVID SDS BASICA	0787/IPME-PAT/2021	5.172,20		0787/IPME-SEG/2021	4.808,15	
DEPTO. DE APOIO AO IDOSO	0782/IPME-PAT/2021	1.633,09		0782/IPME-SEG/2021	1.518,15	
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	0783/IPME-PAT/2021	3.960,44		0783/IPME-SEG/2021	3.681,68	
Total		13.889,41	86 - 13.889,41		12.911,80	87 - 12.911,80

FONTE PAGAD: SECRETARIA DE SAÚDE	IDENT. GUIA PAT.	PATRONAL LÍQ	COMPROVANTE	IDENT. GUIA. SEG.	SEGURADOS LÍQ	COMPROVANTE
PACS	0777/IPME-PAT/2021	17.244,43		0777/IPME-SEG/2021	16.060,13	
CAPS	0774/IPME-PAT/2021	12.566,04		0774/IPME-SEG/2021	11.681,58	
CEO	0775/IPME-PAT/2021	5.405,19		0775/IPME-SEG/2021	5.120,06	
CENTRO DE REABILITAÇÃO	0773/IPME-PAT/2021	2.077,53		0773/IPME-SEG/2021	1.931,31	
DEPTO. DE ENDEMIAS	0770/IPME-PAT/2021	17.707,83		0770/IPME-SEG/2021	16.461,45	
HOSPITAL DR. AMADEU SA	0771/IPME-PAT/2021	26.417,23		0771/IPME-SEG/2021	24.557,85	
NASF	0780/IPME-PAT/2021	2.876,99		0780/IPME-SEG/2021	2.674,50	
PSF	0772/IPME-PAT/2021	47.348,25		0772/IPME-SEG/2021	43.928,37	
POLICLINICA	0773/IPME-PAT/2021	3.125,18		0773/IPME-SEG/2021	2.905,21	
SETOR ADMINISTRATIVO	0776/IPME-PAT/2021	14.283,04		0776/IPME-SEG/2021	13.277,73	
ADMINISTRATIVO ESPECIAL	0778/IPME-PAT/2021	744,21		0778/IPME-SEG/2021	691,83	
Total		149.795,92	85 - 149.795,92		139.290,02	84 - 139.290,02

FONTE PAGAD: OUTRAS SECRETARIAS	IDENT. GUIA PAT.	PATRONAL LÍQ	COMPROVANTE	IDENT. GUIA. SEG.	SEGURADOS LÍQ	COMPROVANTE
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	0788/IPME-PAT/2021	1.502,92	69 - 12.848,92	0788/IPME-SEG/2021	1.397,13	70 - 11.944,53
SECRETARIA DE APOIO AO GABINETE	0792/IPME-PAT/2021	7.595,54	69 - 12.848,92	0792/IPME-SEG/2021	7.060,92	70 - 11.944,53
CORREGEDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	0793/IPME-PAT/2021	2.874,28	69 - 12.848,92	0793/IPME-SEG/2021	2.671,97	70 - 11.944,53
ASS. GERAL DE ARTICULAÇÃO POLITICA	0789/IPME-PAT/2021	876,18	69 - 12.848,92	0789/IPME-SEG/2021	814,51	70 - 11.944,53
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	0790/IPME-PAT/2021	3.162,18	88 - 84.350,91	0790/IPME-SEG/2021	2.939,60	81 - 78.971,70
GUARDA MUNICIPAL	0791/IPME-PAT/2021	81.788,73	88 - 84.350,91	0791/IPME-SEG/2021	76.032,10	81 - 78.971,70
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO	0794/IPME-PAT/2021	20.357,55	66 - 20.357,55	0794/IPME-SEG/2021	18.924,64	68 - 18.924,64
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	0797/IPME-PAT/2021	3.979,85	92 - 3.979,85	0797/IPME-SEG/2021	3.699,73	91 - 3.699,73
SECRETARIA DE FINANÇAS	0763/IPME-PAT/2021	5.852,28	77 - 5.852,28	0763/IPME-SEG/2021	5.440,37	78 - 5.440,37
SECRETARIA DE OBRAS	0765/IPME-PAT/2021	3.970,39	79 - 3.970,39	0765/IPME-SEG/2021	3.690,94	80 - 3.690,94
SECRETARIA DE GOVERNO	0764/IPME-PAT/2021	15.934,64	76 - 15.934,64	0764/IPME-SEG/2021	14.813,08	75 - 14.813,08
CONTROLADORIA GERAL	0798/IPME-PAT/2021	1.194,60	83 - 1.194,60	0798/IPME-SEG/2021	1.110,52	82 - 1.110,52
DEPTO. DE CULTURA E TURISMO	0796/IPME-PAT/2021	1.676,34	71 - 1.676,34	0796/IPME-SEG/2021	1.653,66	73 - 1.653,66
DEPTO. DE ESPORTES E JUVENTUDE	0795/IPME-PAT/2021	1.204,80	72 - 1.204,80	0795/IPME-SEG/2021	1.120,00	74 - 1.120,00
Total		151.970,28			141.369,17	

FONTE PAGAD: CÂMARA MUNICIPAL DE EUSÉBIO	IDENT. GUIA PAT.	PATRONAL LÍQ	COMPROVANTE	IDENT. GUIA. SEG.	SEGURADOS LÍQ	COMPROVANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE EUSÉBIO	0027/ICME-PAT/2021	254,90	64 - 491,86	0027/ICME-SEG/2021	236,96	64 - 491,86

Aprovado por:

Natália Gonçalves Fontenele de
Matos Araújo
Presidente do IPME

Em: 24/04/2023